



RECOMENDACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL DECÁLOGO PRO TRANSPARENCIA

Ser transparentes implica ser **coherentes** entre lo que se piensa, declara y hace, además de ser **claros públicamente y comunicar** respecto de quiénes somos, qué hacemos, cómo lo hacemos, con qué y con quiénes lo hacemos.

Para lo anterior, se propone el siguiente decálogo de prácticas pro transparencia.

1. Declarar la **Misión**, el tipo de **figura jurídica** y el **fin u objeto** de la Organización
2. Comunicar **quiénes** componen la organización:
 - Miembros del **Directorio**, deseablemente con datos de su currículum que permitan identificarlos.
 - Miembros del **Equipo Ejecutivo**, deseablemente con datos de su currículum que permitan identificarlos.
 - Número y perfil (profesionales, técnicos, administrativos, etc.) de **trabajadores remunerados** e idealmente su equivalencia en jornadas laborales completas.
 - Número y perfil (profesionales, técnicos, administrativos, etc.) de **trabajadores voluntarios**.
3. Describir las **unidades y servicios** que la Organización presta y su distribución geográfica, y mantener una política de **puertas abiertas**, de modo de facilitar el conocimiento en terreno de la acción de la Organización por parte de la comunidad
4. Describir el número y perfil (niños de la calle, mujeres, jóvenes, discapacitados físicos, etc.) de los **usuarios** a quienes se les prestan los servicios.
5. Mencionar las características específicas que definen los **modelos de intervención** utilizados.
6. Declarar el monto total de **financiamiento** anual de la Organización, así como el detalle de las **fuentes y usos** de estos fondos.
7. Declarar las **alianzas** que la Organización mantiene y las **redes u organizaciones** de las que forma parte.
8. Frente a **eventos** graves que afecten a la Organización, actuar oportuna, severa y abiertamente, informando a quien corresponda las acciones correctivas adoptadas y preventivas para evitar que estos hechos se repitan en el futuro
9. **Comunicar** el contenido actualizado de estas recomendaciones a través de los medios más efectivos que la Organización tenga a su alcance como: página Web, Memoria Anual, Cuenta Pública Anual, impresos u otros de fácil acceso al público.
10. En la medida de lo posible, contratar **auditorías externas** de los estados contables y financieros.